Regione Veneto – **COMUNE DI LOZZO DI CADORE** – Provincia di Belluno

Via Padre Marino n.328 – 32040 LOZZO DI CADORE – C.F. P.IVA 00185970258
Telefono (0435) 76023 – 76393 – Fax 76383 - e-mail rag.lozzo@cmcs.it

Prot. generato dal sistema

Lozzo di Cadore, 25/11/2025

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO (OPERAIO SPECIALIZZATO) PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI LOZZO DI CADORE (BL).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI

- il decreto sindacale n. 7/2021 del 13.10.2021 di incarico di Responsabile dell'area contabile e di attribuzione della relativa posizione organizzativa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2025 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 del Comune di Lozzo di Cadore ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 186 del 25/11/2025 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione contenuto nelvigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed

integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore Professionale (operaio specializzato) – Area degli OPERATORI ESPERTI – presso l'Area Tecnica del Comune di Lozzo di Cadore (BL).

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'area degli operatori esperti (ex cat. B).
I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dallalegge.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla
L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avereun'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio**:
  - Attestato o diploma di qualifica professionale, avente durata almeno biennale, (post Scuola Secondaria di Primo Grado) rilasciato da scuole o Istituti Professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti;

  In alternativa:
  - Assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a due anni di esperienza professionale (attività lavorativa retribuita) maturati negli ultimi cinque anni, inerente le mansioni del posto messo a concorso in pubbliche amministrazioni o imprese private. L'eventuale requisito biennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal centro per l'impiego o Camera di Commercio;

  Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento

dell'eventuale assunzione;

- **godimento dei diritti civili e politici;** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politiciè riferito al Paese di cittadinanza
- **di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;**
- **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dall'impiego presso una PubblicaAmministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti daun impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida: categoria "B"** in corso di validità.

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito perla presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

n. dip. Area Operatori esperti	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
3	3	100%	0	0%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o) in favore del genere femminile.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento https://www.inpa.gov.it accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 23.59 del 25/12/2025 (30 GIORNI) dal giorno pubblicazione** a pena di

esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
   La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina in vigore.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento dellatassa di concorso.
   Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
   Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degliartt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
   La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.
Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA .

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero

0435/76023 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 11.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunqueimputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto **versamento della tassa di concorso pari a € 10,00** da effettuare **tramite PagoPA** nella sezione apposita del portale internet del Comune di Lozzo di Cadore.
Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell'apposita sezione ALLEGATI del portale inPA:

a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
c) eventuale documentazione comprovante l'esperienza professionale (attestazione emessa dal centro per l'impiego o Camera di Commercio);
d) Copia della patente di guida in corso di validità.

Art. 6
L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.
Il Comune di Lozzo di Cadore si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 7
Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 8

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casiconcreti.

Il programma d'esame prevede una prova pratica-attitudinale e una prova orale come

diseguito descritte:

- **<u>prova pratica-attitudinale</u>**: la prova teorico-pratica consiste nell'accertamento delle capacità ad eseguire alcune mansioni svolte direttamente dal personale manutentivo dell'Ente quali:
  - simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediantel'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali;
  - simulazione pratica di opere manutentive da eseguirsi nell'ambito delle lavorazioni istituzionali;
  - nozioni pratiche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

  PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

- **<u>prova orale</u>**: argomenti delle prove pratiche; nozioni base di ordinamento degli Enti locali, organi e funzionamento del Comune; diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici; principali reati a danno delle pubbliche amministrazioni; norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nozioni sui seguenti argomenti:
  - elementi su ordinamento, funzioni, servizi e attività degli Enti Locali;
  - elementi sulla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008);
  - diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
  - nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
  - conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivoin generale;

  PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

  In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informaticae di lingua inglese.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della Commissione, potrà riguardare tutto ilprogramma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazionenon inferiore a 21/30 nella prova pratica attitudinale.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per **la prova pratica - attitudinale**: i candidati che si presentino dopo l'inizio delle prove;

- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora previstaper la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;

- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;

- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

Calendario della prova d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune, amministrazione trasparente AT sez. Bandi di concorso.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Lozzo di Cadore, amministrazione trasparente AT sez. Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito sul sito internet del Comune di Lozzo di Cadore nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.lozzodicadore.bl@pecveneto.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza

di allattare il proprio figlio, potràessere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Lozzo di Cadore da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Lozzo di Cadore.

Art. 9

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova pratica attitudinale equello ottenuto nella prova orale.
La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, sul sito internet del Comune di Lozzo di Cadore all'Albo del Comune di Lozzo di Cadore.

Utilizzo della graduatoria:

1) In caso di chiamata da parte dell'ente titolare della graduatoria (Comune di Lozzo di Cadore) la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del vincitore o dell'idoneo determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
2) In caso di chiamata da parte di altri enti, previo accordo con il Comune di Lozzo di Cadore, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'idoneo non determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
3) In caso di chiamata da parte di altri enti, previo accordo con il Comune Lozzo di Cadore, l'accettazione all'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'idoneo determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
4) Il candidato idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

Art. 10

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato, il Comune di Lozzo di Cadore potrà provvedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali**

dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

Il Comune di Lozzo di Cadore si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora neravvisassero la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti degliEnti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Lozzo di Cadore al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Come previsto dal comma 5-septies del Art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia.

Art. 11

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Tabacchi Maria Luisa, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 12

Il Comune di Lozzo di Cadore, con sede legale in 32040 Lozzo di Cadore – BL, Via Padre Marino 328, C.F. e P.IVA 00185970258 ; Email: rag.lozzo@cmcs.it; PEC: comune.lozzodicadore.bl@pecveneto.it +39 0435/76023 in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "***Titolare***") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "***GDPR***") desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo ***interessato*** al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:
a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.
La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi.

TIPOLOGIE DI DATI E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF,

residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire al Comune di Lozzo di Cadore l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al candidato il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverranno nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune di Lozzo di Cadore potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici del personale del Comune di Lozzo di Cadore. Il Comune di Lozzo di Cadore può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.
La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverranno presso il Comune di Lozzo di Cadore e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati peril tempo previsto dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Lozzo di Cadore, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:
- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Lozzo di Cadore e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati,senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

RECLAMO

L'Interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezionedei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Titolare è: rag.lozzo@cmcs.it; PEC: comune.lozzodicadore.bl@pecveneto.it Centralino: +39 0435/76023.

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: Bruno Maddalozzo, 32030 Arsiè – BL, via Campagna n. 9, Tel. 0439 588033 – 348 7382329, Email: b.maddalozzo@gmail.com, bmaddalozzo@pec.it;

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

Art. 13

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte lenorme e condizioni previste nel presente avviso.
L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono

qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organicodel personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalitàdei concorsi e le norme di accesso, al decreto legislativo n. 165/2001, ed al vigente C.C.N.L.dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
telefono: 0435/76023
Mail: rag.lozzo@cmcs.it
indirizzo di posta elettronica certificata: comune.lozzodicadore.bl@pecveneto.it

Il responsabile area Finanziaria
TABACCHI Maria Luisa